**北京同仁医院在线招聘系统操作流程**

1、注册账号：



请点击“注册”按钮进行注册

到达注册页面后，填写所需信息，最后点击“注册”按钮：



2、制作个人简历：



点击“我的简历”进入简历制作页面，按提示要求完成简历制作，并点击“保存简历”按钮确认保存简历



3、投递简历：

在个人用户界面的“我的简历”标题栏下，点击招聘申请



点击申请职位

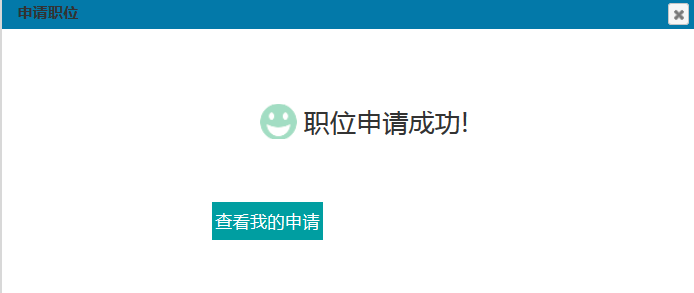


到达职位列表界面，可点击职位查看具体内容，或直接点击“立即申请”申请相应职位。





职位申请成功会有相应提示。



在申请职位成功后，在个人申请界面也会有职位审核状态。



操作如遇到问题，可咨询：58265710 联系人：张老师。

祝大家应聘成功！